

5. Az Etikai Kódex tartalma

5.1. Értékeink

Az Etikai Kódex olyan magatartási szabályokat, elveket rögzít, amelyek elősegítik a Társaság hiteles és felelősségteljes működését, és amelyek általános igazodási pontként a jogi normákon túlmutató követelményeket jelentenek, valamint betartásuk valamennyi munkavállalótól elvárt.

Az etikai kultúra kialakításában kiemelkedő szerepe van a Társaság minden egyes munkavállalójának, illetve a vezetők személyes példamutatásának.

Annak érdekében, hogy a Társaság megfelelhessen a tulajdonos és a társadalom által, valamint saját magával szemben támasztott elvárásoknak, az alábbi értékeket képviseli:

Felelősség – Felelősségvállalás az eredményekért, bátor kiállás nehéz helyzetekben is. Megfelelő és időbeni döntések meghozatala, amelyek segítik a szervezet fejlődését.

Együttműködés és bizalom – Partneri kapcsolatok kiépítése és másokkal történő együttműködés a közös célok elérése érdekében. Mások bizalmának elnyerése becsületesség, integritás és hitelesség révén.

Elköteleződés – Elköteleződés a jövőkép és stratégia iránt. Motiváló légkör teremtése, ahol az emberek a legjobbjukat adják, hogy segítsék a szervezeti célok elérését.

A köz szolgálata – beleértve a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságoknál végzett munkát is – önmagában erkölcsi értékkel bír, de magas erkölcsi követelményeket is támaszt a munkavállalókkal szemben. Ez egyrészt az általánosnál szigorúbb mércét jelent az általános erkölcsi követelményeknek való megfelelés tekintetében, másrészt azonban olyan hivatásetikai elveknek való megfelelést is, amelyek csak a köz szolgálatában állókra vonatkoznak

A Társaság vezetői az előző pontban foglaltakon túlmenően kötelesek feladataikat:

- a munkavállalótól elvárt magatartásban **PÉLDAMUTATÓAN**,
- feladataik elvégzésében a munkavállalókat **TÁMOGATVA**,
- jogi és morális kötelességeik teljesítését a munkavállalótól következetesen **SZÁMON KÉRVE**,
- vezetői döntéseikben **SZAKMAI SZEMPONTOKAT ÉRVÉNYESÍTVE**

teljesíteni.

5.2. Az MVM Vízérőmű Kft. Üzleti etikai kötelezettségvállalása

5.2.1. Emberi jogok védelme

Az MVM Csoport elkötelezett minden érintett fél emberi jogainak tiszteletben tartása mellett.

Az emberi jogok számos polgári-, politikai-, gazdasági-, szociális- és kulturális jogot foglalnak magukban, többek között az alábbiakat:

- az emberi méltósághoz való jogot,
- az élethez való jogot,
- a személyi szabadsághoz és biztonsághoz való jogot,
- az elérhető legmagasabb szintű egészséghez való jogot,
- az igazságos és kedvező munkakörülményekhez való jogot,
- a tisztességes bérekhez és rendes életkörülményekhez való jogot;
- a megfelelő életszínvonalhoz való jogot,
- a szakszervezetek alapításának és a hozzájuk való csatlakozás jogát, a kollektív tárgyalások jogát,
- a kényszer- vagy kötelező munka minden formájától való mentesség jogát,

- a gyermekmunkától való mentesség jogát,
- a hátrányos megkülönböztetéstől való mentesség jogát,
- a véleménynyilvánítás jogát.

Az MVM Vízérőmű Kft. célja nem csupán az emberi jogok tiszteletben tartása, hanem aktívan támogatja is ezek érvényesülését saját működésében, és pozitív hatásra törekszik társadalmi szinten is.

Az MVM Vízérőmű Kft. támogatja az emberi jogok védelmét és elítéli az emberi jogok megsértésének minden formáját.

5.2.2. Egészségvédelem, biztonság és környezetvédelem

Az MVM Vízérőmű Kft. valamennyi munkavállalója számára biztonságos munkakörnyezetet biztosít. Nagy hangsúlyt fektet arra, hogy minden munkavállalója megismerje és betartsa a biztonsági, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Az MVM Vízérőmű Kft. kiemelten figyel a munkavállalók egészségi állapotának megóvására, szabadidő és sport tevékenységeket biztosít és szervez.

Az MVM Vízérőmű Kft. tevékenysége során eleget tesz a jogszabályokban, engedélyekben, szabályzatokban és szabványokban rögzített környezetvédelmi követelményeknek, és ezt üzleti partnereitől is elvárja. Környezetvédelmi teljesítményének folyamatos fejlesztése érdekében előtérbe helyezi az energiahatékonyságot, energiatakarékosságot.

A Társaság, az MVM Csoport céljaival megegyezően, feladatainak ellátása során a fenntarthatóság alapelveivel azonosulva közös célul tűzi ki a környezeti elemekre és az ökológiai rendszerekre gyakorolt hatások mérséklését, a szennyező anyagok kibocsátásának csökkentését, a korábban bekövetkezett környezeti károk megszüntetését és a további környezeti károk megelőzését. Tevékenysége során eleget tesz a jogszabályokban, engedélyekben, szabályzatokban és szabványokban rögzített környezetvédelmi követelményeknek, és ezt üzleti partnereitől is elvárja. Támogatja és elősegíti a közösségi és nemzeti klímapolitikai célok megvalósítását, továbbá lehetőségeihez mérten elébe megy a hazai és európai igényeknek. Környezetvédelmi teljesítményének folyamatos fejlesztése érdekében előtérbe helyezi az energiatakarékosságot, valamint a természeti erőforrások felhasználásának ésszerűsítését.

A Társaság kiemelt figyelmet fordít arra, hogy fokozza munkavállalói környezeti érzékenységét, környezetvédelmi felkészültségét, a fenntartható fejlődés és így a környezet védelme iránti elkötelezettségét. Ennek érdekében a munkavállalóitól elvárta, hogy azonnal jelentsenek közvetlen felettesüknek vagy az illetékes felelősnek minden balesetet, sérülést, betegséget, nem biztonságos vagy egészségtelen körülményt, környezetkárosítást annak érdekében, hogy a megelőzés, a beavatkozás, a helyreállítás, illetve az egyéb szükséges intézkedések azonnal megindulhassanak.

5.2.3. Egyenlő bánásmód

Az MVM Vízérőmű Kft. minden munkavállalóival, a munkavállalók csoportjaival szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni. Az MVM Csoport olyan munkahelyi feltételeket teremt, amely mentes bármiféle megkülönböztetéstől, történjen az faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzetre tekintettel.

Az MVM Vízérőmű Kft. kiáll az egyenlő bánásmód elve mellett, és arra ösztönzi a munkavállalóit, hogy munkahelyi kapcsolataikat az együttműködés, a nyitottság, a bizalom, az egymás kölcsönös elismerésének és támogatásának elveire építsék.

5.2.4. A magánszféra és a személyes adatok védelme

Az MVM Vízérőmű Kft. elkötelezett a munkavállalók személyes adatainak bizalmas kezelése mellett. Az MVM Vízérőmű Kft. a személyes adatok kezelése során a vonatkozó törvények és előírások betartásával jár el. Személyes adatokat az MVM Vízérőmű Kft. az alábbiaknak megfelelően kezel:

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon;
- b) csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célhoz kötötten;
- c) csak az adatkezelés célja szempontjából megfelelő és releváns személyes adatok kezelésére kerül sor, a szükséges mértékben, biztosítva az adattakarékosságot;
- d) a személyes adatok pontossága és szükség esetén azok naprakészsége biztosított, továbbá minden ésszerű intézkedésre sor kerül annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek;
- e) a személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, biztosítva a korlátozott tárolhatóságot;
- f) az integritás és bizalmas jelleg alapelveinek megfelelő technikai és szervezési intézkedésekre kerül sor az adatbiztonság érdekében, azaz a személyes adatok kezelése során azok védelmére kerül sor a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel szemben, a véletlen elvesztéssel szemben, a megsemmisítéssel vagy károsodással szemben;
- g) a személyes adatok kezelését az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően olyan módon végzi, hogy a fenti alapelveknek való megfelelés igazolható.

A személyes adatok kezelésre vonatkozó részletes társasági szabályokat az MVM Vízérőmű Kft. Személyes adatkezelési és adatvédelmi belső szabályzata tartalmazza.

5.2.5. Az állami, önkormányzati és egyéb közigazgatási szervekkel való kapcsolattartás

Az MVM Vízérőmű Kft. folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik az állami, önkormányzati és egyéb közigazgatási szervekkel, intézményekkel. E kapcsolatok során jóhiszeműen és tisztességes módon, a jogszabályokat és előírásokat betartva jár el, csak a jogszabályok által megengedett eszközöket használja.

Az MVM Vízérőmű Kft. elkötelezi magát amellyel, hogy az állami, az önkormányzati és egyéb közigazgatási szervekhez felelős szervezetként együttműködő módon viszonyul. Az MVM Vízérőmű Kft. pontosan fizeti a közterheket és ügyel pénzügyi műveleteinek átláthatóságára.

5.2.6. Beszállítók, üzleti partnerek kiválasztása

Az MVM Vízérőmű Kft. arra törekszik, hogy beszállítóival és egyéb üzleti partnereivel olyan kapcsolatot alakítson ki, amely a kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapul. Ennek érdekében csak üzletileg jó hírű, megfelelő képességekkel és referenciákkal bíró személyekkel és társaságokkal lép üzleti kapcsolatba, akik megfelelnek az MVM Csoport Etikai Kódexében foglalt követelményeknek.

A beszállítók kiválasztása azok üzleti ajánlatainak tartalma és korábbi referenciáik alapján történik, kerülve az összeférhetetlenséget, illetve bármilyen, a kiválasztás befolyásolását célzó kivételezést.

Az MVM Vízérőmű Kft. a jogszabályoknak megfelelően kezeli az üzleti partnerek, beszállítók bizalmas üzleti információit és egyéb adatait.

5.2.7. Versenytársak

Az MVM Vízérőmű Kft. támogatja a tisztességes és nyílt versenyt valamennyi piacon, belföldön és külföldön egyaránt. Tevékenységét a tisztességes verseny normáival összhangban és az érvényes versenyjogi szabályokat tiszteletben tartva végzi. A versenytárs-elemzésekhez, piaci előrejelzésekhez felhasznált adatokat, információkat csak jogszerűen, tisztességes úton, illetve a nyilvánosan közzétett elemzéseket felhasználva szerzi be. Az MVM Vízérőmű Kft. képviselteti magát a szakmai és iparági szövetségekben, szervezetekben, együttműködésekben, azok működésében aktívan részt vesz, egyidejűleg szem előtt tartva az MVM Csoport érdekeinek képviseletét. A képviseletet ellátó munkavállalók előzetes vezetői felhatalmazás alapján végzik tevékenységüket.

5.2.8. Társadalmi felelősségvállalás

Az MVM Csoport célja, hogy a magyar gazdasági életben betöltött súlyának megfelelően felelősséget vállaljon a társadalomért, a környezetért, illetve a fenntartható fejlődésért. Ennek érdekében nyílt és átlátható párbeszédre és konzultációra törekszik a helyi közösségekkel, a civil társadalom, a sport és a tudományos élet képviselőivel, bátorítva munkavállalóit is abban, hogy e közösségek és civil kezdeményezések munkájában, illetve fejlesztésében aktívan részt vegyenek.

Az MVM Vízérőmű Kft. a szociális problémák iránti érzékenységének kifejezése, illetve a kiemelkedő tehetségek és rendezvények támogatása érdekében felelős, csoportszinten összehangolt szponzorációs, támogatási és adományozási tevékenységet folytat.

5.3. Az MVM Csoport munkavállalóitól elvárt magatartási normái

A munkavállalók munkavégzésük során az MVM Vízérőmű Kft. értékeit és érdekeit, a stratégiai célokat figyelembe véve a legjobb szakmai tudásuk szerint kell eljárni. Amennyiben hibát észlelnek, haladéktalanul tegyenek meg mindent a hibamentes állapot helyreállítására, a következmények és az esetlegesen bekövetkező, illetve előre felmérhető károk kiküszöbölésére, mérséklésére.

A munkáltató elvárja, hogy a munkavállalók a munkaidejüket munkahelyi feladataik ellátására fordítsák, és tegyék azt a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, legjobb tudásuk szerint, felelősségteljesen, az ügymenet lassítása nélkül.

Az MVM Vízérőmű Kft. elvárja, hogy munkavállalói aktívan részt vegyenek a szakmai továbbképzésüket célzó programokon, illetve önképzéssel is járuljanak hozzá szakmai ismereteik szinten tartásához és fejlesztéséhez.

Az MVM Vízérőmű Kft. a munkahelyen az MVM Csoport szakmai presztízséhez igazodó, a környezet, a partnerek és a munkavállalók tiszteletét egyaránt kifejező viselkedést és megjelenést vár el azon munkakörök esetén is, ahol a munkavégzés jellege munka- vagy formaruha viselését nem indokolja.

5.3.1. Törvényesség, szabálykövetés

Az MVM Vízérőmű Kft. minden munkavállalójától jogkövető magatartást, a jogszabályok, a csoportszintű és belső szabályozó dokumentumok rendelkezéseinek betartását, a Csoport érdekeivel és etikai normáival összhangban álló tevékenységet vár el.

5.3.2. Az MVM Vízerőmű Kft. jó hírnevének megőrzése

Az MVM Vízerőmű Kft. minden munkavállalójának érdeke és egyben kötelessége az MVM Vízerőmű Kft. és az MVM Csoport jó hírnevének képviselése és megőrzése. A Társaság és az MVM Csoport külső megítélését, szakmai céljainak elérését nagymértékben támogatja a munkavállalók munkája és magatartása révén a Társaságról és az MVM Csoportról összességében a partnerekben, ügyfelekben és a közvéleményben kialakuló kedvező kép.

Ennek érdekében az MVM Vízerőmű Kft. elvárja, hogy munkavállalói a munkahelyen kívüli magatartásukkal általánosságban is járuljanak hozzá a Társaság és az MVM Csoport jó hírnevének védelméhez, beleértve a személyes és a digitális vagy közösségi média megnyilvánulásokat is.

5.3.3. Tisztességes, átlátható működés

Az MVM Vízerőmű Kft. a tisztességes, átlátható működést fontos értéknek tartja. Határozottan ellenzi a korrupció valamennyi formáját, mely aláássa a vállalat törvényes működésébe vetett bizalmat, torzítja a versenyt és rontja a Társaság és az MVM Csoport hírnevét. Valamennyi munkavállalóval szemben elvárás, hogy munkája során, vagy munkájával összefüggésben nem kérhet, fogadhat el, illetve nem ajánlhat fel, vagy adhat jogosulatlan előnyt sem saját, sem a vállalat, sem harmadik fél érdekében. Továbbá az MVM Vízerőmű Kft. minden munkavállalójával szemben elvárás, hogy a tudomásukra jutott korrupciós jellegű cselekményeket jelezze, akár az etikai vétségek illetve a szervezeti integritást sértő események bejelentésére rendelkezésre álló csatornák, akár közvetlen felettesük útján, vagy a törvény által biztosított egyéb módon.

5.3.4. Üzleti ajándék, figyelmesség nyújtása, elfogadása, viszonzása

Az üzletfelek elégedettségét, illetve a szakmai eredményeket tárgyiasult formában kifejező üzleti ajándékok, meghívások, szívességek tudomásul vétele mellett az MVM Vízerőmű Kft. elvárja munkavállalóitól, hogy az elfogadás és viszonzás lehetőleg formalitás, egyszerű figyelmesség legyen, amelynek adójogi következményei mind az ajándékozóra, mind az ajándékot elfogadóra nézve a vonatkozó adójogszabályoknak megfelelően kezelendők. Az ajándékozással kapcsolatos rendelkezéseket a Társaság VIEN-BSz-025 szabályzata tartalmazza részletesen.

5.3.5. Információ- és adatvédelem

Az információk, az adatvagyon védelme a munkavállalók együttes felelőssége. A munkavállalók a belső dokumentumokat, illetve a munkavégzés során tudomásukra jutott adatokat, információkat, működési mechanizmusokat kizárólag az MVM Vízerőmű Kft.-ben betöltött pozíciójukból adódó feladatok ellátása érdekében használják fel, azokat harmadik félnek nem adhatják tovább, nem tehetik hozzáférhetővé, kivéve, ha erre a közvetlen felettes írásban utasítást adott, vagy (pl. a Társasággal kapcsolatos információt tartalmazó publikációk, stb. esetén) hozzájárult. A munkavégzés során megismert személyes adatokat, különleges adatokat a munkavállalók kizárólag a konkrét feladat ellátása érdekében, az elengedhetetlenül szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályi és belső szabályozói előírásoknak megfelelően kezelik. Az így megismert adatokat harmadik fél számára nem teszik megismerhetővé és különösen kerülnek azok munkavállalók közötti terjesztését, megvitatását.

5.3.6. Összeférhetetlenség

Az MVM Vízerőmű Kft. munkavállalói beosztásuknak megfelelően kerülnek a munkaköri összeférhetetlenséget, illetve annak látszatát.

A munkavállalók kötelesek írásban bejelenteni a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek, ha ők vagy közeli hozzátartozójuk (Ptk. 8:1. §(1). bek. 1. pont¹) a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló, illetve a munkáltatóéhoz hasonló tevékenységet folytató gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagja, többségi-, meghatározó tulajdonosa, vezető tisztségviselője, vagy a teljesítésbe bevont munkavállalója, megbízottja, alvállalkozója, tanácsadója, munkavállalója (egységesen: közreműködője), vagy a jövőben az kíván lenni.

Minden vezetői és más meghatározott munkakörben, valamint egyedi esetekben az MVM Vízérőmű Kft. jogosult az érintett munkavállalótól a VIEN-BSz-023-NY-01 Összeférhetetlenségi nyilatkozat című formanyomtatványán szereplő minta alapján írásbeli nyilatkozatot kérni arról, hogy a munkavállaló személyében, illetve közeli hozzátartozója vonatkozásában az adott munkakör, ügy, feladat esetén összeférhetetlenség nem áll fenn. A nyilatkozattételt megtagadó munkavállaló az adott ügyben, feladatban való közreműködésből kizárható, illetve az adott személy Társaságon belül vezető tisztséget nem tölthet be.

Az MVM Vízérőmű Kft. munkavállalója e minőségében nem vehet részt olyan gazdasági társaság vagy egyéb szervezet pályázatának elbírálásában, amelyben neki vagy hozzátartozójának (Ptk. 8.1. (1). bek. 2. pont) tulajdonosi vagy egyéb érdekeltsége, illetve vezető tisztsége van. Az érintett az összeférhetetlenségi ok keletkezését haladéktalanul köteles bejelenteni és az összeférhetetlenséget megvalósító cselekménytől, intézkedéstől tartózkodni.

Az MVM Vízérőmű Kft. munkavállalója munkaviszonyának fennállása alatt nem dolgozhat együtt, illetve nem végezhet szolgáltatást azon társaságok, vagy személyek számára, akivel a Társaságon belüli munkakörével összefüggésben is kapcsolatban áll.

Minden olyan, a versenytársakkal, az ügyfelekkel vagy a beszállítókkal tervezett üzleti kapcsolathoz, amely kapcsán felmerülhet az összeférhetetlenség gyanúja, a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásos, előzetes engedélye szükséges.

Az egyéb szerzői jogi vagy szellemi tevékenységek (pl. előadások tartása, tanulmány írása) tekintetében is gondosan ügyelni kell arra, hogy ne kerüljenek elfogadásra a munkavállaló által olyan felkérések, amelyek alapján bárki is a meghívó vagy felkérő fél lekötöztettségének tekinthető.

Az MVM Csoport munkavállalói kötelesek együttműködni az összeférhetetlenségek és érdekkonfliktusok gyors és hatékony kezelésében, feloldásában.

5.3.7. Vállalati tulajdon védelme

Az MVM Vízérőmű Kft. munkavállalói felelősséget vállalnak a vállalat tulajdonában álló, illetve az általa biztosított eszközök megfelelő kezeléséért, azok állagának megóvásáért, valamint célszerű és takarékos használatáért.

A munkavállalók a vállalati eszközöket és létesítményeket magáncélra csak külön engedéllyel használhatják, figyelemmel a Társaság belső szabályozó dokumentumainak rendelkezéseire.

5.3.8. Közéleti szerepvállalás

Az MVM Vízérőmű Kft. támogatja a munkavállalók minden olyan közéleti szereplését, amely a Társaság és az MVM Csoport hírnevét, szakmai fejlődését elősegíti. Különösen támogatja a munkáltató, hogy a munkavállalók szakterületükön részt vegyenek a tudományos életben, a szakmai érdekképviseleti körökben, ahol a munkáltató pozitív megítélését erősíthetik.

¹ közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér

Az MVM Vízérőmű Kft. munkavállalói a csoportszintű előírásoknak megfelelően – a jegyvásárlással és/vagy szponzorációval történő részvétel esetén – szakmai fórumon, külső konferenciákon való megjelenésről tájékoztatni kell az MVM Csoport Kommunikációs Igazgatóját.

Tilos az MVM Csoport illetve a Társaság nevében bármely fórumon – beleértve a munkahelyet is – politikai nézetet kifejezni, állásfoglalást tenni, illetve jogszabályban, belső szabályozásban és megállapodásokban foglaltakkal össze nem egyeztethető ígéretet tenni, valamint pontatlan információt adni.

Az MVM Vízérőmű Kft. nem korlátozza a munkavállalók – munkahelyen kívüli és munkaidőn túli – politikai szerepvállalását, de ilyen esetekben nem használhatják a Társaság illetve az MVM Csoport nevét, elérhetőségeit, kommunikációs csatornáit, és a politikai tevékenység nem állhat ellentétben az MVM Csoport és a Társaság érdekeivel.

5.4. Az MVM Vízérőmű Kft. vezetőitől elvárt további etikai követelmények

Az elvárt magatartási normák az MVM Vízérőmű Kft. valamennyi munkavállalójára vonatkoznak, a vezető munkakörben dolgozókkal szemben azonban további különleges elvárások érvényesülnek.

A vezetői beosztásban lévő munkavállalónak a szakmai irányító jogosítványok gyakorlása közben a beosztott munkavállalókkal igazságosnak, következetesnek és méltányosnak kell lenniük, tartózkodni kell a beosztottak emberi méltóságát bármilyen módon sértő magatartástól.

5.4.1. Személyes példamutatás

Az MVM Vízérőmű Kft. vezetőinek példaértékű és iránymutató magatartást kell tanúsítaniuk, és gondoskodniuk kell a jó közösségi szellem, valamint az együttműködésre nyitott, hatékony munkavégzést lehetővé tevő légkör kialakításáról. A munkavállalók számára az elvárt színvonalú szakmai munka elvégzéséhez megfelelő körülményeket kell biztosítani, elő kell segíteni a beosztottak hatékony együttműködését, és az elért eredményeket rendszeresen értékelni kell. Az MVM Vízérőmű Kft. vezetői támogatják az MVM Csoport és a Társaság által vállalt etikai normákat a Társaság valamennyi tevékenységi területén.

A személyes példamutatás kiemelkedően fontos, hiszen a vezetők felelőssége az MVM Vízérőmű Kft., illetve az egyes szervezeti egységek tevékenységének tervezése, a munkafolyamatok szervezése, a végrehajtás irányítása, és az ehhez kapcsolódó ellenőrzés. Felelős, méltányos és előrettekintő vezetői munka jelentheti a kiemelkedő színvonalú szakmai munka bázisát.

5.4.2. Beosztottakkal való kapcsolat

A vezetőkkel szemben elvárás, hogy törekedjenek beosztottaik megismerésére, személyiségük feltárására, alkalmassági szintjük feltérképezésére, szakmai ismereteik folyamatos fejlesztésére, illetve a konfliktushelyzetek érintettek személyes közreműködésével történő feloldására. A vezetők a tudomásukra jutott információt a megfelelő gondossággal bizalmasan kezelik. Emellett személyes példával is törekedjenek jó közösségi szellemet, együttműködést, hatékony munkavégzést elősegítő légkör kialakítására, az esetleges konfliktushelyzetek érdekeltek személyes közreműködésével történő feloldására.

A vezetőktől elvárt, hogy ne viselkedjenek úgy, hogy azt bárki erőszakosnak, megfélemlítőnek, gyűlölködőnek, rossz szándékúnak vagy sértőnek tekinthesse.

Az MVM Vízérőmű Kft. teljes mértékben elítéli a zaklatás minden formáját. Különösen kiemelendő a szexuális természetű zaklatás, amely magában foglalja az olyan nemkívánatos viselkedést, mint pl. a testi kontaktus és közeledés, a szexuális színezetű megjegyzések, szexuális jellegű követelések akár szóban, akár tettekkel. Az ilyen természetű visszaélések elkerülésének és

felderítésének céljából az MVM Vízérőmű Kft. kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók tájékoztatására és az azonnali bejelentés és kivizsgálás lehetőségének fenntartására.

Az MVM Csoport vezetői személyi döntéseiket, beosztottaik tevékenységének értékelését csak a szakmai érdekek, a teljesítmény, illetve a munkával összefüggő tényezők alapján hozhatják meg.

5.4.3. Kapcsolat más szervezeti egységekkel, vezetőkkel

Az MVM Vízérőmű Kft. elvárja, hogy vezetői a stratégiai célok és érdekek érvényesítésén túl törekedjenek az MVM Csoport többi vállalatával, szervezeti egységével a megfelelő szintű együttműködés kialakítására, a szükséges információk pontos és gyors cseréjére, illetve általánosságban a hatékony közös munkavégzésre.

5.5. Etikai Bizottság

Az MVM Vízérőmű Kft. a jelen Etikai Kódexben foglalt irányelvek gyakorlatba történő átültetésének elősegítése, az Etikai Kódex rendszeres felülvizsgálata, a vitatott esetek eldöntése érdekében, illetve a szabályok megsértésének megállapítása céljából Etikai Bizottságot hoz létre. Az Etikai Bizottság három tagból áll, megbízásuk 5 évre szól, mely meghosszabbítható. A Bizottság egy tagját a Társaság Ügyvezetője kéri fel és bízza meg ezzel a munkával, aki egyben ellátja a Bizottság tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket is. A Bizottság egy-egy tagját a kiskörei és a tiszalöki területen foglalkoztatott munkavállalók titkos szavazással delegálják a Bizottságba. A titkos szavazást érvényesnek kell tekinteni, ha a szavazás időpontjában az adott területen foglalkoztatott munkavállalók teljes létszámából 50%+1 szavazat leadásának összeszámolása után egy munkavállaló többségi szavazatot kapott. Az Etikai Bizottság tagjai hatáskörükbe utalt ügyeket pártatlanul, munkaviszonyukból, vagy testületi jogviszonyukból fakadó érdekeiktől függetlenül, az Etikai Kódexben lefektetett elvek maradéktalan tiszteletben tartásával ítélik meg.

A Bizottság munkája végzéséhez szükség esetén igénybe veheti a Társaság jogi képviselőjének közreműködését. Kötelező az igénybevétele akkor, ha a Bizottság bármely tagja egy konkrét ügygel kapcsolatban elfogultságot, vagy érintettséget jelent be.

Az Etikai Bizottság a tagjai közül elnököt választ.

Az Etikai Bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti az Etikai Bizottság üléseit
- b) figyelemmel kíséri az Etikai Bizottság határozatainak végrehajtását
- c) évente egyszer tájékoztatja a Társaság Ügyvezetőjét az Etikai Bizottság munkájáról.

Az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha minden tag jelen van. Határozatait szavazás útján, egyszerű többséggel hozza meg.

Az Etikai Bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag munkaviszonyának megszűnése/megszüntetése esetén
- b) a határozott idő lejártával
- c) a tag lemondásával
- d) a tag halálával
- e) a tag etikai elmarasztalása esetén.

Ha az Etikai Bizottság bármely tagja egy konkrét vizsgálat kapcsán elfogult, ennek tényét köteles az Etikai Bizottság elnökének – az elnök esetében az Etikai Bizottság tagjainak – bejelenteni. Helyére az adott ügy vonatkozásában és kivizsgálásának időtartamára a Társaság jogi

képviselője lép. Ha az Etikai Bizottság bármely tagja ellen etikai eljárás indul, az Etikai Bizottság munkájában az érintett tag nem vehet részt.

Az Etikai Bizottsági tag megbízatásának megszűnése, illetve a tag tartós távolléte esetén a kieső tag helyére új tagot kell felkérni, illetve delegálni jelen pontban foglaltak alapján. Ha az új tag tartós távolléte miatt lép a helyére, megbízatása a tag akadályozásának idejére szól. Tartós távollétnek minősül a 30 napot – bármely okból – meghaladó távollét.

5.6. Az Etikai Bizottság eljárása

Etikai vétség gyanúja, észlelése esetén vagy írásbeli bejelentés alapján az Etikai Bizottság eljárást indít.

A bejelentéseket az MVM Vízérőmű Kft. Etikai Bizottságának (4450 Tiszalök, Vízérőmű) címezve lehet benyújtani. Névtelen bejelentések alapján az Etikai Bizottság nem indít eljárást.

Az Etikai Bizottság összehívása alkalmanként történik, a bejelentést, észlelést követő 15 napon belül. Olyan etikai vétség miatt, amelynek elkövetésétől számítva hat hónap eltelt, eljárás nem indítható. Az eljárás megindításának vagy elutasításának tényéről a bejelentőt értesíteni kell. Az etikai eljárást annak megindításától számított 30 napon belül be kell fejezni.

Az Etikai Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon kizárólag a tagok és a meghívottak vehetnek részt.

Az Etikai Bizottság jogosult az etikai vétség kivizsgálásához szükséges dokumentumokba betekinteni, illetve tanúkat meghallgatni. Az etikai vétség miatt eljárás alá vont munkatárs meghallgatása kötelező. Az Etikai Bizottság ülésein kötelesek megjelenni azok, akiknek meghallgatása az ügy tisztázása érdekében az Etikai Bizottság szerint szükséges. Az Etikai Bizottság az eljárás lezárásaként határozatot hoz, határozatáról 5 napon belül értesíti a Társaság ügyvezetőjét, a bejelentőt és az érintettet. A határozatban az Etikai Bizottság az etikai vétséget megállapítja vagy az eljárást lezárja.

Az Etikai Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet – az eljárás egyéb dokumentumaival és határozattal együtt – az ügyvezető titkárságán egy évig kell megőrizni, majd megsemmisíteni.

5.7. Az Etikai Kódex megsértésének jogkövetkezményei

Az Etikai Kódexben foglalt elvárásokkal ellentétes magatartás a Társaságban, illetve az MVM Csoportban felelősségre vonást (büntetőintézkedést, munkajogi, illetve egyéb jogi intézkedést) vonhat maga után, nemcsak szándékosság, hanem gondatlanság esetében is. Amennyiben az Etikai Bizottság az etikai vétség elkövetését megállapította és az etikai vétség súlya ezt indokolja, az Etikai Bizottság a Társaság ügyvezetője felé javaslattal él a munkáltatói vagy egyéb intézkedések megtétele céljából (írásbeli figyelmeztetés, munkaviszony megszüntetése, stb.).

A Társaság Etikai Bizottságának állásfoglalásával, illetve a vizsgálati jelentésével kapcsolatban az ügyben érintett személy a munkáltatói jogokat gyakorló személyhez fordulhat fellebbezéssel írásban.

5.8. Az Etikai Kódex megismerésének igazolása

A jelen szabályzatban foglaltak tudomásul vételét minden munkavállaló a VIEN-BSz-23-NY-02 Tudomásulvételi nyilatkozat című formanyomtatványon írja alá.