

Adatkezelési Tájékoztató Az MVM Vízerőmű Kft. által a munkaviszonyban álló természetes személyekkel kapcsolatban kezelt személyes adatokról

Bevezetés

Az MVM Vízerőmű Kft. mint munkáltató felhívja a figyelmet arra, hogy a Munkavállalóinak a jelen tájékoztatóban ismertetett személyes adatai kezelését a jogos érdeke jogalapján végzi. Munkáltatónak jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy személyes adatokat továbbítson, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen tájékoztató kapcsán

Adatkezelő:	MVM Vízerőmű Kft. (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	4450 Tiszalök, Vízerőmű
Postacím:	4450 Tiszalök, Pf. 32.
Cégjegyzékszám:	15-09-065269
Honlapjának címe:	www.tiszavizvizeromu.hu
E-mail cím:	titkarsag@tiszavizvizeromu.hu
Telefonszám:	06-42/278-233

A jelen tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapiául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő által a munkavállalóival kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozik.

A fenti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

3. A adatkezelés jogalapja

Adatkezelő adatkezelésének jogalapja elsősorban az Európa Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés).

Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. Adatkezelési célok

Az Érintettek személyes adatai kezelésének alapvető célja a munkáltatói tevékenységek ellátása.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének meghatározását a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.

A kezelt adatok forrása jellemzően közvetlenül az Érintett, vagy közvetetten a munkáltató.

6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

Az Adatkezelő (Munkáltató) által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során az Érintett (Munkavállaló) személyes adatait a Munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy(ek), ezen személy(ek) által megbízott, a munkáltatói, adatkezelői jog gyakorlása kapcsán adminisztratív, adatrögzítési vagy más kapcsolódó technikai feladatokat ellátó munkavállalók, továbbá a Munkáltató – egységes csoportszintű – HR szervezetének munkatársai munkafadataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik.

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggalalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységek- és incidenskezelés)

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként ("**Adatfeldolgozó**") járnak el az alábbi cégek:

Adatfeldolgozó neve, székhelye, azonosítója	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
L-Soft Zrt. 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 41. 24176330-2-15	Felek között létrejött szoftver felhasználás és követési szolgáltatások teljesítésével összefüggésben személyes adatok feldolgozása, ügyviteli támogatás nyújtása.	Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Próbaidő ténye, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege, Munkaviszony/jogviszony kezdete/vége, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkáltató neve, Szervezeti egység, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltató munkáltatói igazolása, egyéb juttatások, nyelvtudás, szakmai kompetenciák. Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, Adó-azonosító jel, Adók, Adószám, Állampolgárság, Bankszámlaszám, Besorolási kategória, Egyéni adószám, Felettes vezető, FEOR-szám standard, Kilépési dátum, Kilépési ok, Költséghely Letiltások, Levonások, levonásokhoz szükséges adatok, Munkaidőadatok, Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Saját gépjármű használat/saját tulajdonú személygépjármű adatai, Tartozás adatai, Törzsszám,

Az adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt és azzal összefüggő, jogszabályban meghatározott időtartamig jogosultak kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasz esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő(k) elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyéb

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az MVM Vízerőmű Kft. (www.tiszavizvizeromu.hu) honlapján.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása

Az adatkezelés célja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek (ha vannak)
Munkaszerződés megkötésével/kinevezéssel kapcsolatos okirat (munkaszerződés, stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása, valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségeinek teljesítése kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám,	Jogos érdek. A GDPR preambuluma (48) pontja szerint az adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkaviszony megszűnése	Munkáltató, Adatfeldolgozó
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint,	Jogos érdek. A GDPR preambuluma (48) pontja szerint az adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkaviszony megszűnése	Munkáltató, Adatfeldolgozó

<p>Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. Szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Email cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám</p>	<p>Jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint az adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Jogszabályban feljogosított szerv</p>
<p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása kapcsán HR tevékenységek ellátása.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Telefonszám, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat,</p>	<p>Jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint az adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Egészségügyi szolgáltató</p>
<p>Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs illetve munkáltató által kötelezően elrendelt és egyedi igényű oktatások dokumentálása, nyilvántartása kapcsán HR tevékenységek ellátása.</p>	<p>Oktatások dokumentálása keretében: Név, Munkahely, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Jelenléti adat, Képzés megnevezése; Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, Végzettség igazolására vonatkozó adatok, Új képzésre vonatkozó adatok.</p>	<p>Jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint az adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Képzési szolgáltatás biztosítása.</p>

VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, HR törzsszám, Munkabér, Email cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Bankszámlaszám	HR tevékenység végzéséhez: jogos érdek	Munkaviszony megszűnése	Munkáltató, Adatfeldolgozó, SZÉP kártya szolgáltató, Bank
Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, HR törzsszám, Munkabér, Email cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Bankszámlaszám	HR tevékenység végzéséhez: jogos érdek	Munkaviszony megszűnését követő 3 év; A Munkavállalók által önkéntesen választható szociális és jóléti célú juttatások biztosítása esetében: az Érintett hozzájárulásának visszavonása	Munkáltató, Adatfeldolgozó Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, EÜ szolgáltató, SZÉP kártya szolgáltató
Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, HAY szint, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény	Bejelentő esetében: Bejelentő személy, mint Érintett hozzájárulása; A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek; A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokba n meghatározott rendelkezések irányadók.	Munkáltató

Munkabalesetek kezelése, jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, Lakcím, Nem, Név, Születési név, Személy-azonosító igazolvány száma, Munkáltató, Szervezeti egység, Születési idő, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok, Sérülés jellege	Jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Irat keletkezése + 3 év	Területileg illetékes munkavédelmi hatóság, Munkáltató
Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Jogi kötelezettség	Munkaviszony megszűnése	Munkáltató, Ügyvédi Iroda, Jogszabályban feljogosított szerv
A Társaság internetes weboldalán, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése	Név, Beosztás, Fénykép	Jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is	Megjelenés megszűnése	Munkáltató
Társaság által vagy csoportszinten szervezett rendezvények, konferenciák, szakmai programok lebonyolítása (pl. szakkonferencia, családi nap, munkatársak gyermekei	Név, Munkahely, Születési dátum, E-mail cím, Telefonszám, Város, Postai cím, Relevancia esetén: rendszám, Speciális igények esetén:	Jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a	Eseményt követő 1 év	Munkáltató

részére mikulás ünnepség, társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos rendezvények,) során illetve a társasági belső kommunikáció megvalósítása (pl. évzáró rendezvény, munkatársi /vezetői tájékoztató vagy fórum rendezvény stb.) során a résztvevők, érintettek regisztrálása, azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	akadálymentes közlekedés, ételallergia	vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is. Önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás		
Kiküldetési / utazásszervezési ügyintézés kapcsán utaztatás szervezési és kontroll feladatok ellátása.	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Munkavégzés helye(i), Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, Email címek, Útleve száma, Személyazonosító igazolvány száma, Távollét-keretek, Saját gépjármű hivatali használatához a saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Vízum igényléshez esetleg szükséges adatok, Aláírás	Jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Utazási iroda, Munkáltató
Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezési ügyek intézése kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.	Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Cég, Cég címe, Beosztás, HR törzsszám, Elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám), Biztosítási ajánlatban és kötvényen szereplő adatok, Munkabaleseti jegyzőkönyv adatai, Sérülés jellege, Kedvezményezett kijelölő nyilatkozaton szereplő személyes adatok	Felelősségbiztosításoknál csoportszintű biztosítási tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.; Munkabalesetknél: jogi kötelezettség; Személybiztosításoknál: hozzájárulás	Biztosítási jogviszony megszűnését követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Biztosító, biztosítási alkusz, Jogsabályban feljogosított szerv,

Szervezeti egység szintű nyilvántartása, a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítása kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása	Név, Beosztás, Elérhetőségi adatok, Cím, Telefonszám, E-mail cím	Jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is. Alapadatokon felül: hozzájárulás	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Tulajdonosi jogokat gyakorló felettes szerv Vállalkozáscsoport társaságai,
Nyugdíjas találkozók szervezése kapcsán tevékenységek ellátása.	Név, Lakcím, E-mail cím	Hozzájárulás	Hozzájárulás visszavonásáig	Munkáltató
Elismerések kiosztása kapcsán tevékenységek ellátása	Név, Születési idő, Beosztás, Korábbi munkaviszonyok, beosztások, E-mail cím, Lakcím, Telefonszám, Hozzájárulás esetén fénykép	Jogi kötelezettség teljesítése; Fényképhez hozzájárulás	Munkaviszony megszűnéséig	Munkáltató
Ingtatlanhasznosítással, ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés	Név, Lakcím, Szálláshely igénybevétele esetén: Személyazonosító igazolvány száma is	Jogi kötelezettség	Igénybevétele megszűnését követő 5 év	Munkáltató